

Istituto Comprensivo “Satta” Carbonia

PRIMO ACCESSO ALLA GSUITE

CREDENZIALI

➤ **Indirizzo mail**

L'indirizzo mail di ciascun/a alunno/a è così composto: nome.cognome@comprensivosatta.edu.it, tutto minuscolo, il nome separato dal cognome da un “.” (punto), senza spazi e senza eventuali accenti.

Esempi

Laura Rossi _ laura.rossi@comprensivosatta.edu.it.

Nicolò Dessì _ nicolo.dessi@comprensivosatta.edu.it.

Nel caso l'alunno/a avesse doppio nome e/o doppio cognome, sia i nomi che i cognomi verrebbero scritti attaccati, sempre separati da un “.” (punto)

Esempi

Lisa Maria Rossi Verdi _ lisamaria.rossiverdi@comprensivosatta.edu.it

I casi di omonimia verranno segnalati agli/alle alunni/e interessati/e. In questi casi, al cognome dell'alunno/a seguiranno le ultime due cifre dell'anno di nascita.

➤ **Password**

Per tutti/e gli/le alunni/e che devono fare il primo accesso, la password è la seguente:

Satta2021

NB: al primo accesso, il sistema chiederà di modificare questa password.

Una volta modificata la password, si raccomanda di scrivere le credenziali d'accesso in un luogo sicuro.

COME ACCEDERE ALLA GSUITE

➤ Primo accesso da computer

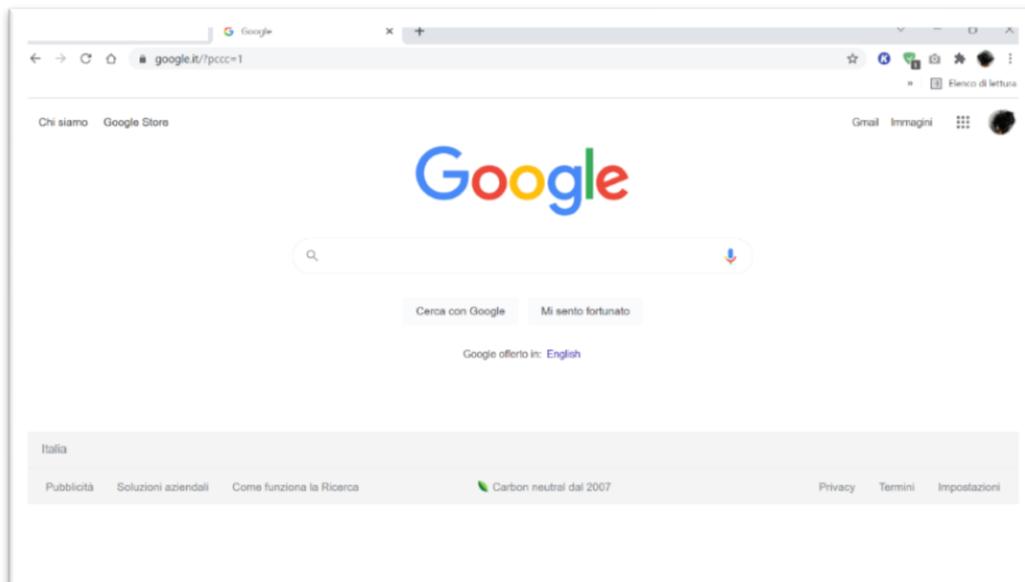
Aprire Chrome, indirizzo www.google.it.

Controllare cosa si vede in alto a destra:

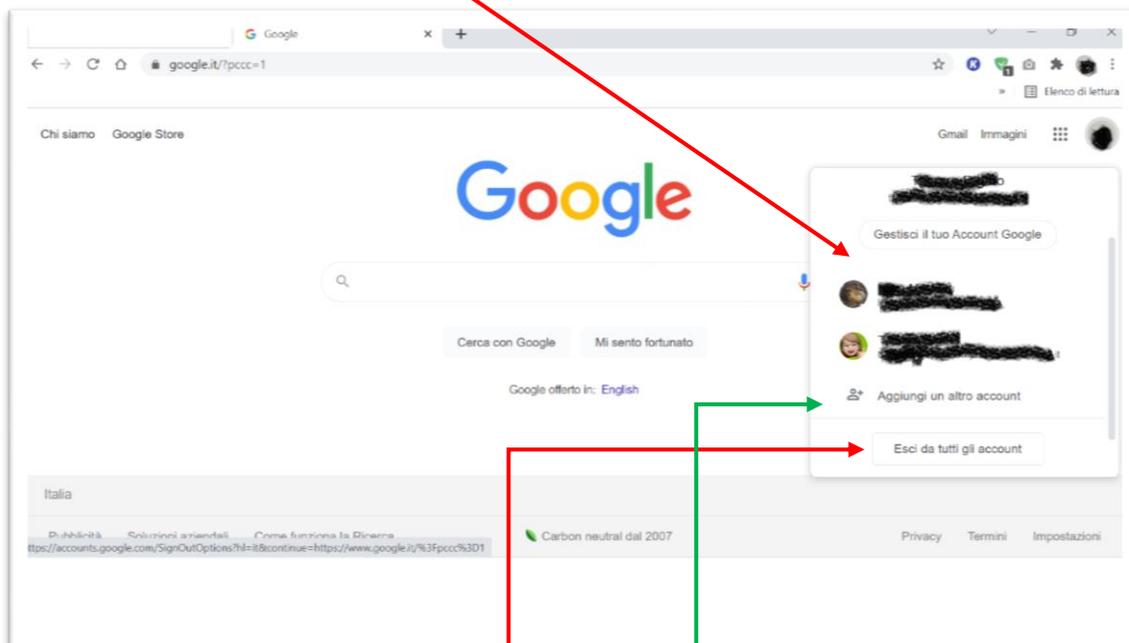
- se c'è il tasto blu *Accedi*, cliccarlo e inserire le credenziali fornite dall'Istituto.



- se c'è un'icona con un'immagine o l'iniziale di un nome, cliccare su quell'icona e seguire i passaggi...



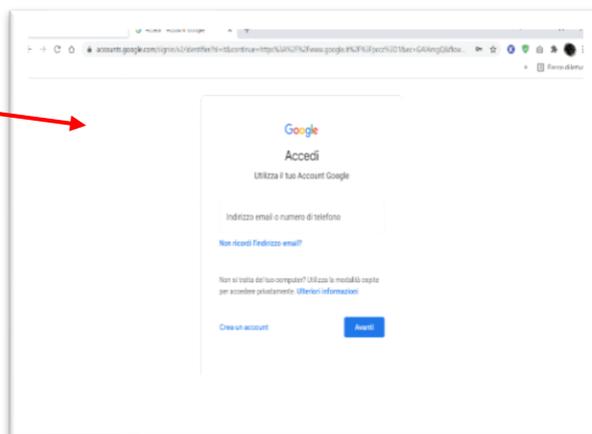
Si apre l'elenco degli account Google.



È possibile uscire da tutti gli account, compare il tasto **Accedi** che deve essere cliccato per poter inserire le credenziali e fare l'accesso all'account scolastico.

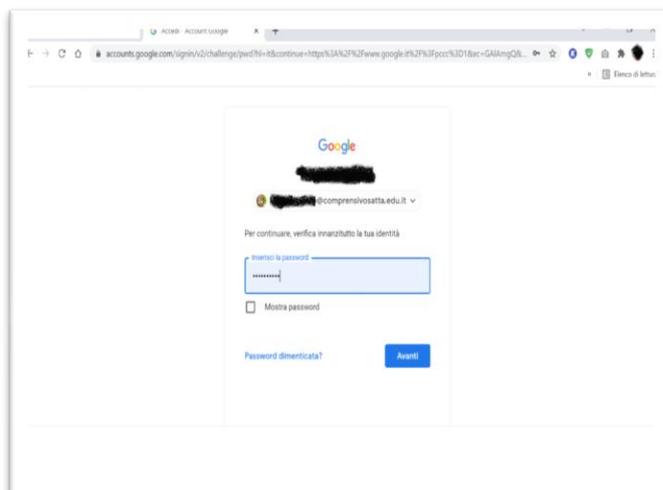
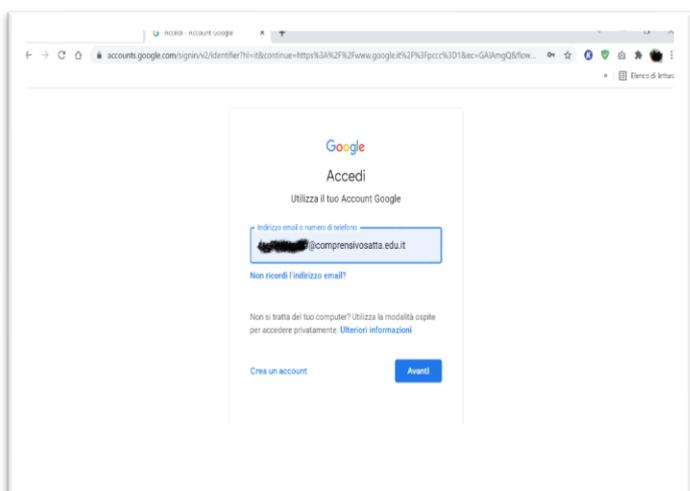
Oppure si può aggiungere un altro account.

Si apre questa schermata.



Proseguire in questo modo:

- inserire il nome utente e la password ricevute;
- accettare i termini di servizio;
- nel riquadro che compare, cambiare la password.



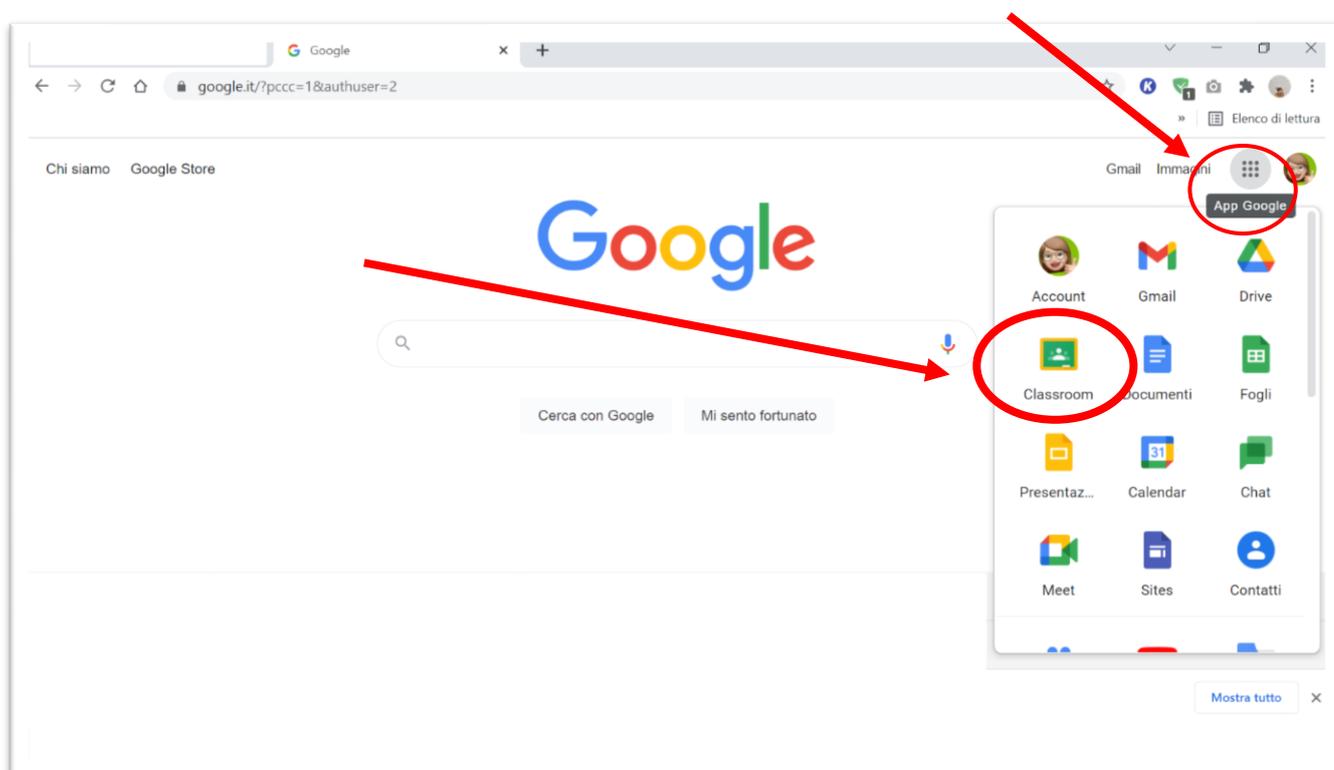
Dopo aver fatto l'accesso, cliccando sui *nove puntini* (in alto a destra vicino al cerchio con l'iniziale del nome dell'alunno/a), si apre una finestra con le App di Google. Tra queste, l'App di *Classroom*.

Cliccando sopra l'icona, si apre la classe virtuale in cui sono presenti tutte le classi/gruppi in cui è stato/a inserito/a l'alunno/a.

In Classroom è presente anche la classe "*Incontri scuola/famiglia*" in cui si svolgeranno le videoconferenze per le elezioni dei Rappresentanti di classe, i colloqui e tutti gli incontri tra docenti e genitori.

Ogni genitore è già inserito con l'indirizzo mail del/della proprio/a figlia.

In caso di genitori separati o non conviventi, ai docenti dovrà essere fornito l'indirizzo mail personale del genitore che non farà l'accesso con l'account del/della proprio/a figlio/a.



➤ Primo accesso da smartphone o da tablet

Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono.

- Entrare nelle *Impostazioni* e cercare la voce *Account*, o una dicitura simile;
- scegliere *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*;
- compare una lista di tipi di account, scegliere *Google*;
- inserire l'indirizzo mail nome.cognome@comprensivosatta.edu.it e la password *Satta2021*;
- accettare i termini di servizio e tutte i permessi che verranno chiesti;
- inserire la nuova password.

IMPORTANTE!!!

Nei dispositivi mobili è indispensabile scaricare le App *Google Classroom* e *Google Meet*.